

Die Schulstiftung Seligenthal sucht
für das Gymnasium und die Fachakademie
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Bibliothekskraft (m/w/d)

in Teilzeit (30 Wochenstd.)



Schulstiftung
Seligenthal

Die Schulstiftung Seligenthal ist Trägerin des Bildungszentrums Seligenthal in Landshut mit sieben Bildungs- und Betreuungseinrichtungen.

Ihre Aufgaben

- Bestandserschließung, -aufbau und -pflege der Medien
- Aktualisierung und Pflege der Nutzerdateien
- Betreuung und Beratung der Schüler und Lehrkräfte
- Aufsicht (Bibliotheksordnung, Bibliotheks-PC, Kopierer Schüler)
- Durchführung von Bibliotheks-Veranstaltungen mit Schülern

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufm. oder Verwaltungsbereich
- Kenntnisse von Bibliothekssoftware oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Strukturierte, engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliche und kommunikative Persönlichkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten eines kirchlichen Trägers
- Gerne Berufswiedereinsteiger

Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unterstützung fachlicher Weiterbildung
- Attraktive Vergütung nach ABD, angelehnt an TVöD
- Betriebl. Zusatzleistungen (Zusatzrente, Jobticket, Jobrad, Kinderbetreuungszuschuss u.a.)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums. Bitte senden Sie diese **bis 23.6.2025** vorzugsweise per E-Mail als zusammengefasste PDF-Datei an bewerbung@seligenthal.de mit dem Hinweis „Bibliothekskraft“.

Kontakt für Rückfragen:

Personalbüro Fr. Högl-Eggl – Tel: 0871 / 821 - 109

www.seligenthal.de