

Ganztagsbetreuung der Schulstiftung Seligenthal
für Gymnasium und Wirtschaftsschule

Ganztagsbetreuung Seligenthal
Bismarckplatz 14
84034 Landshut

Tel.: 0871 821-245
Fax: 0871 821-205
gtb@seligenthal.de



**Ganztags-
betreuung
Seligenthal**

Anmeldung für die Aufnahme in die Ganztagsbetreuung
des Gymnasiums und der Wirtschaftsschule Seligenthal / Schuljahr _____

Name des Kindes	
Schule / Klasse	
Geburtsdatum	
Religionszugehörigkeit	
Staatsangehörigkeit	
Anschrift (Straße und Hausnr.)	
Postleitzahl/Wohnort	
Geschwister (Name/ Klasse)	
Sonstige wichtige Informationen:	

Eltern / Personensorgeberechtigte

	<u>Mutter</u> oder Sorgeberechtigte/r	<u>Vater</u> oder Sorgeberechtigte/r
Name		
Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Staatsangehörigkeit*		
Telefon (tagsüber)		
Telefon mobil		
Emailadresse		

• *Angabe optional*

Kosten

Betreuungskosten:	70,00 € / Monat
Verpflegung (obligatorisch):	85,00 € / Monat
Gesamt:	155,00 € / Monat (September bis Juli)

Hiermit ermächtige(n) ich/wir die Schulstiftung Seligenthal widerruflich, die von mir/ uns zu entrichtenden Zahlungen für die Ganztagesbetreuung bei Fälligkeit von meinem Konto durch SEPA-Lastschrift einzuziehen. Bei nicht gedecktem Konto oder unbegründetem Widerspruch werden mir/uns die dadurch anfallenden Bankgebühren zusätzlich belastet.

IBAN <i>(22-stellig)</i>	DE _____
Bank	
Kontoinhaber	

Ort, Datum

Unterschrift(en) der Eltern/Sorgeberechtigten

Stand: 02/2026



Betreuungsvereinbarung für die Ganztagsbetreuung (GTB)

Die Ganztagsbetreuung ist eine Betreuungseinrichtung für Schülerinnen und Schüler des Gymnasiums und der Wirtschaftsschule Seligenthal. Die Säulen der GTB sind: Mittagessen, Lernzeit und Freizeitgestaltung. Die Kinder haben in der GTB die Gelegenheit, die Haus- und Lernaufgaben zu erledigen und ein vielfältiges Freizeitangebot zu nutzen. Sie werden dabei von einem pädagogischen Fachteam begleitet. Ergänzend werden die Kinder in der Lernzeit durch schulische Lehrkräfte unterstützt (keine Nachhilfe!).

1. Gegenstand, Zeiten, Umfang

(1) Die GTB ist ein Betreuungsangebot für Schülerinnen und Schüler des Gymnasiums bzw. der Wirtschaftsschule Seligenthal. Der Besuch der GTB ist daher grundsätzlich an den Besuch der Schule gekoppelt.

(2) Wird die Schule verlassen (z.B. Kündigung, Schulabschluss) endet auch der Betreuungsvertrag.

(2) Öffnungszeiten (Regelbetrieb) nur an Schultagen: 12:00 bis 17:00 Uhr

2. Verbindlichkeit, Probezeit, Dauer

(1) Mit Unterzeichnung nehmen Schülerin/Schüler im gebuchten Umfang verbindlich für das bezeichnete Schuljahr teil. Es wird eine Probezeit von 6 Wochen vereinbart, in der beide Seiten die Vereinbarung ohne Angabe von Gründen fristlos kündigen können. Zuviel gezahlte Betreuungsbeiträge werden (anteilig) erstattet.

(2) Die Vereinbarung endet automatisch mit Ablauf des laufenden Schuljahres (31.07.); eine Fortsetzung erfordert ausdrücklich eine neue schriftliche Anmeldung. Die inhaltlichen Regelungen der ursprünglichen Betreuungsvereinbarung gelten in diesem Fall fort, soweit keine neue Vereinbarung abgeschlossen wird.

4. Abmeldung / Kündigung

(1) Während des laufenden Schuljahres ist eine Beendigung nur aus wichtigem Grund zulässig; sie bedarf der Schriftform.

(2) Die Kündigungsfrist beträgt vier Wochen zum Monatsende.

(3) Befreiungen von der Teilnahmepflicht (z. B. einzelne Tage) sind nur mit Einverständnis der GTB-Leitung möglich; im Übrigen gelten die Regeln wie im Unterrichtsbetrieb (inkl. Krankheit).

5. Teilnahmevoraussetzungen / Vorbehalt der Durchführung

(1) Die Durchführung steht unter dem Vorbehalt ausreichender personeller und organisatorischer Möglichkeiten sowie ggf. erforderlicher Genehmigungen/Förderungen und Mindestteilnehmerzahlen.

(2) Kommt das Angebot oder eine Gruppe nicht zustande, endet diese Vereinbarung insoweit zum nächstmöglichen Zeitpunkt; bereits gezahlte Entgelte werden anteilig erstattet.

6. Zusammenarbeit / Ausschluss

(1) Die GTB ist pädagogisch verantwortete Betreuung in Zusammenarbeit mit der Schule; von den Erziehungsberechtigten wird eine konstruktive Kooperation erwartet.

(2) Bei schwerwiegenden, fortgesetzten Störungen, die eine unzumutbare Belastung für die Gruppe oder das Personal darstellen, kann die Schülerin/der Schüler nach vorheriger Klärung/Abmahnung aus der GTB entlassen werden (wichtiger Grund).

Ganztagsbetreuung der Schulstiftung Seligenthal
für Gymnasium und Wirtschaftsschule

Ganztagsbetreuung Seligenthal
Bismarckplatz 14
84034 Landshut

Tel.: 0871 821-245
Fax: 0871 821-205
gtb@seligenthal.de



**Ganztags-
betreuung
Seligenthal**

7. Entgelt, Fälligkeit, Zahlungsweise

(1) Für die GTB fällt ein monatliches Entgelt (in 11 Monatsraten, i. d. R. September bis Juli) gem. der Kostenübersicht des Anmeldeformulars an.

(3) Die Zahlung erfolgt grundsätzlich per SEPA-Lastschrift.

(4) Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich zur pünktlichen und vollständigen Zahlung; Zahlungsrückstand trotz Mahnung und Fristsetzung führt zur Kündigung aus wichtigem Grund.

8. Aufsicht, Haftung, Unfallversicherung

(1) Betreuung und Aufsicht erfolgen durch geeignetes, beauftragtes Personal.

(2) Für die Haftung gelten die Regelungen des jeweiligen Schulvertrags der Hausordnung entsprechend; während der Teilnahme besteht gesetzlicher Unfallversicherungsschutz.

9. Geltung schulischer Regelwerke

(1) Es gelten die jeweils aktuellen Regelungen der Schulstiftung Seligenthal bzw. der Schule, insbesondere Hausordnung und schulische Ordnungs-/Maßnahmenregelungen, entsprechend auch für die GTB.

(2) Die Erziehungsberechtigten sichern zu, dass die Schülerin/der Schüler diese Regeln beachtet.

10. Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nach den Datenschutzinformationen der GTB/Schulstiftung Seligenthal auf der Homepage www.ganztagsbetreuung.seligenthal.de im Bereich *Service/Formulare*.

11. Schlussbestimmungen / Ausfertigungen

(1) Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform, soweit gesetzlich zulässig.

(2) Diese Vereinbarung wird in zwei Ausfertigungen unterzeichnet; jede Partei erhält eine Ausfertigung.

(3) Unterzeichnet nur ein gemeinsam sorgeberechtigter Elternteil, ist eine Einverständniserklärung des anderen beizufügen; bei Alleinsorge ist ein Nachweis vorzulegen.

Ort/Datum: _____

Für die Schulstiftung Seligenthal / GTB:

Pater Markus Haering OSB, Vorstandsvorsitzender

Name des Kindes

Ort, Datum

Unterschrift(en) der Eltern/Sorgeberechtigten